

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Treibhaus e.V. sucht ab dem 01.01.2024 eine/n Projektleiter*in für das Projekt „Kulturbeutel“. Das Projekt initiiert regelmäßig Veranstaltungen, die das kulturelle Angebot der Region bereichern. Im gleichnamigen Veranstaltungsheft sind Konzerte, Vorträge, Lesungen, Reiseberichte, Ausstellungen, Theatervorstellungen, aber auch partizipative Veranstaltungsformate wie Quizabende, Kickerturniere, Stadtrallyes, eine Open Stage und verschiedene Workshops zu finden. Die Stelle ist bis zum 31.12.2024 befristet und umfasst 30 Stunden pro Woche, eine Weiterbeschäftigung nach Projektende ist vorbehaltlich der Förderzusage über das Jahr 2024 hinaus angestrebt. Der Treibhaus e.V. ist ein soziokultureller Verein im mittelsächsischen Döbeln. Wir sind ein achtzehnköpfiges Team, in dem verschiedene Erfahrungen, Ressourcen und Netzwerke zusammenkommen.

Deine Aufgaben:

- Entwicklung des Programmprofils Kulturbeutel
- Planung, Organisation, Durchführung und Verwaltung kultureller und kulturvermittelnder Veranstaltungen und Angebote mit soziokulturellem Charakter
- Mentoring der/s Freiwilligen im Sozialen Jahr Kultur
- Budgetverantwortung
- Fördermittel- und Spendenakquise
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Erstellung von Werbemitteln und Presstexten, Betreuung und Produktion von Inhalten für die Website und Social Media
- Netzwerkarbeit und Kooperation mit regionalen Einrichtungen
- Einbindung Ehrenamtlicher in das Projekt

Wir erwarten:

- eine themenrelevante Ausbildung bzw. ein (Fach-)Hochschulabschluss z.B. im Bereich Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement, Eventmanagement, Kulturpädagogik, Veranstaltungsfachwirt*in, Veranstaltungskaufmann/-frau oder in vergleichbaren Fachrichtungen
- erste Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement, in der kulturellen Bildungsarbeit sowie Kenntnisse der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Grundkenntnisse im Grafikdesign und in der Bildbearbeitung (Adobe Creative Suite, insbesondere InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Erfahrung mit CMS (WordPress), sicherer Umgang mit MS Office
- Akzeptanz flexibler Arbeitszeiten inklusive Abend- und Wochenendarbeit
- Organisations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität
- Erfahrung im Umgang mit Fördermittelgebern und staatlichen Strukturen
- Von Vorteil: Kenntnisse in der Vereinsverwaltungssoftware „MTH Vereins-Manager“ und der Rechnungsprüfungssoftware „Candis“

Wir bieten:

- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit im kompetenten Team
- ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für das Ausprobieren neuer Formate
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- branchenübliche Entlohnung
- überdurchschnittlicher Urlaubsanspruch (30 Tage/Jahr – bezogen auf eine 5 Tage Woche)
- flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** (ausführliches Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per **Mail** an: bewerbung@treibhaus-doebeln.de



Hinweis: People of Color, Migrant*innen, Menschen mit Behinderung und/oder Menschen, die in der Region Döbeln oder in der näheren Region ihren Hauptwohnsitz haben, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt. Unsere Räume – vor Ort und digital – sind jedoch nicht barrierefrei. Wir versuchen dies stetig zu verbessern und freuen uns über Anregungen. Eine Einarbeitungsphase ist vorgesehen. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen, darunter die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Etwaige anfallende Fahrtkosten können wir leider nicht erstatten. Für weitere Auskünfte stehen wir gern zur Verfügung.